

THÔNG BÁO

V/v tổ chức Đại hội Chi đoàn khu vực Địa bàn dân cư
nhiệm kỳ 2024 - 2025

Thực hiện Điều lệ Đoàn và Hướng dẫn thực hiện Điều lệ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh;

Căn cứ Hướng dẫn số 29-HD/ĐTN-BTC ngày 16/12/2021 của Ban Thường vụ Quận Đoàn về tổ chức Đại hội, Hội nghị đại biểu các cơ sở Đoàn tiến tới Đại hội đại biểu Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Quận 11 lần thứ XIII nhiệm kỳ 2022 – 2027;

Ban Thường vụ Quận Đoàn thông báo về việc tổ chức Đại hội Chi đoàn khu vực trường học nhiệm kỳ 2024 - 2025 với những nội dung sau :

I. Đối tượng tổ chức Đại hội – Hội nghị chi đoàn:

- Đại hội Chi đoàn khu vực Địa bàn dân cư nhiệm kỳ 2024 – 2025 được áp dụng cho các đối tượng:

- + Chi đoàn khu phố.
- + Chi đoàn dân quân.
- + Chi đoàn ngoài nhà nước.

II. Thời gian tổ chức: Từ ngày ban hành thông báo đến ngày 15/2/2024.

1. Đối với Đại hội Chi đoàn điểm:

- Thời gian tổ chức đại hội điểm trước ngày 15/1/2024.
- Ban Thường vụ Quận Đoàn chỉ đạo Đoàn phường 6 chọn một Chi đoàn khu phố làm đại hội điểm.

- Đơn vị được chọn làm Đại hội Chi đoàn điểm có thông tin và mời đại diện Ban Thường vụ Quận Đoàn và đại diện Thường trực Đoàn 16 phường cùng tham dự.

2. Đối với các chi đoàn trực thuộc Đoàn 16 phường:

- Thời gian tổ chức đại hội trước ngày 15/2/2024.
- Ban Thường vụ Quận Đoàn chỉ đạo Đoàn 16 phường chọn 01 chi đoàn làm điểm để thực hiện.

III. Hướng dẫn tổ chức Đại hội :

Các cơ sở Đoàn căn cứ theo Hướng dẫn số 29-HD/ĐTN-BTC ngày 16/12/2021 của Ban Thường vụ Quận Đoàn về tổ chức Đại hội, Hội nghị đại biểu các cơ sở Đoàn tiến tới Đại hội đại biểu Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Quận 11 lần thứ XIII nhiệm kỳ 2022 – 2027 để tham mưu tổ chức Đại hội Chi Đoàn khu vực Địa bàn dân cư nhiệm kỳ 2024 – 2025 với các nội dung sau:

1. Hình thức tổ chức: Đại hội đoàn viên.

2. Nhân sự Ban Chấp hành mới:

2.1 Về số lượng Ủy viên Ban Chấp hành:

- Có dưới 09 đoàn viên: Đại hội bầu Bí thư, nếu cần thiết thì có thể bầu thêm 01 Phó Bí thư.

- Có từ 09 đoàn viên trở lên: Ban chấp hành có từ 03 – 05 ủy viên, trong đó có Bí thư và 01 Phó Bí thư.

*** Lưu ý:**

Khi chuẩn bị danh sách bầu cử Ban Chấp hành khóa mới, Ban Chấp hành đương nhiệm phải chuẩn bị danh sách bầu cử có số dư so với số lượng cần bầu từ 10% đến 15%; số dư tối đa do Đại hội quyết định nhưng không quá 30% số lượng cần bầu. Danh sách ứng cử viên do Ban Chấp hành đương nhiệm chuẩn bị là danh sách đề cử chính thức với Đại hội.

2.2 Về cơ cấu Ban Chấp hành:

Tùy theo tính chất, quy mô, điều kiện và đặc điểm của đơn vị mà xây dựng cơ cấu hợp lý, tuy nhiên phải đảm bảo một số cơ cấu sau: Tỷ lệ nữ trong Ban Chấp hành cơ sở ít nhất 25%. Đối với các đơn vị có chức năng đặc thù khó đảm bảo tỷ lệ nữ trong Ban Chấp hành thì cơ sở Đoàn xem xét, quyết định theo nguyên tắc bằng và phân đấu cao hơn nhiệm kỳ cũ.

2.3 Về việc bầu trực tiếp Bí thư tại Đại hội:

- Chi đoàn được chọn làm đại hội điểm phải tiến hành bầu trực tiếp Bí thư tại đại hội.

3. Nội dung Đại hội:

- Thông qua báo cáo tổng kết việc thực hiện Nghị quyết Đại hội nhiệm kỳ qua.

- Xây dựng mục tiêu, phương hướng nhiệm kỳ mới.

- Kiểm điểm, đánh giá vai trò lãnh đạo của tập thể Ban Chấp hành nhiệm kỳ qua.

- Triển khai phương hướng hoạt động của chi đoàn trong nhiệm kỳ tới.

- Bầu cử Ban Chấp hành nhiệm kỳ mới.

4. Chương trình Đại hội:

Nội dung và trình tự của chương trình đại hội phải đảm bảo tính hợp lý, hoàn thành đầy đủ nhiệm vụ của đại hội, đúng nguyên tắc, thủ tục theo quy định của Điều lệ và các quy định của Đoàn TNCS Hồ Chí Minh.

- Chương trình đại hội phải được thông qua bằng hình thức biểu quyết, bao gồm các nội dung sau:

- + Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
- + Bầu Đoàn Chủ tịch, Đoàn Thư ký Đại hội, Ban Thẩm tra tư cách đại biểu, báo cáo thẩm tra tư cách đại biểu;
- + Báo cáo tình hình đại biểu và biểu quyết tư cách đại biểu
- + Thông qua chương trình làm việc của Đại hội;
- + Báo cáo tổng kết nhiệm kỳ cũ, mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp công tác Đoàn và phong trào thanh thiếu nhi nhiệm kỳ mới, báo cáo kiểm điểm của Ban Chấp hành.
- + Thảo luận, đóng góp ý kiến vào văn kiện dự thảo của Đại hội;
- + Phát biểu chỉ đạo của lãnh đạo Đoàn cấp trên và cấp ủy cùng cấp;
- + Ban Chấp hành nhiệm kỳ cũ tuyên bố kết thúc nhiệm vụ.
- + Trình bày và biểu quyết thông qua đề án nhân sự Ban Chấp hành Chi đoàn của nhiệm kỳ mới.
- + Trình bày và biểu quyết thông qua danh sách ứng cử viên nhân sự Ban Chấp hành Chi đoàn của nhiệm kỳ mới.
- + Tổ bầu cử thông qua thể lệ bầu cử;
- + Bầu Ban Chấp hành nhiệm kỳ mới;
- + Công bố kết quả bầu cử - Ban Chấp hành Chi đoàn nhiệm kỳ mới ra mắt;
- + Thông qua nghị quyết Đại hội;
- + Chào cờ bế mạc.

5. Hội nghị bầu Bí thư, Phó Bí thư, Ban Chấp hành sau đại hội:

- Đối với những đơn vị đã bầu được Bí thư khóa mới, đồng chí Bí thư là người triệu tập và chủ trì phiên họp thứ nhất để bầu Phó Bí thư, Ban Chấp hành (nếu có).

- Đối với những đơn vị không tổ chức bầu Bí thư trực tiếp tại đại hội và không bầu Ban Chấp hành trong hội nghị lần thứ nhất, thì đồng chí Bí thư hoặc Phó Bí thư khoá cũ có trách nhiệm triệu tập phiên họp thứ nhất và chủ trì hội nghị

đoàn viên đề bầu chủ tọa hội nghị tiến hành bầu Bí thư, Phó Bí thư.

- Đối với những đơn vị không tổ chức bầu Bí thư trực tiếp tại đại hội và bầu Ban Chấp hành trong hội nghị lần thứ nhất thì đồng chí Bí thư hoặc Phó Bí thư khoá cũ có trách nhiệm triệu tập phiên họp thứ nhất và chủ trì hội nghị đoàn viên đề bầu chủ tọa hội nghị tiến hành bầu Bí thư, Phó Bí thư. Trong trường hợp cần thiết, Đoàn cấp trên và cấp ủy cùng cấp thống nhất chỉ định một đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành khóa mới làm triệu tập viên đề bầu chủ tọa hội nghị.

- Thường trực Đoàn khóa cũ hoặc Ban Chấp hành đoàn khóa cũ chuẩn bị các tài liệu liên quan đến nội dung hội nghị Ban Chấp hành lần thứ nhất.

- **Lưu ý:** Các đơn vị tổ chức đại hội điểm có thông tin và *mời đại diện Ban Thường vụ Quận Đoàn và đại diện Thường trực Đoàn 16 phường cùng tham dự Hội nghị bầu Bí thư, Phó Bí thư, Ban Chấp hành lần thứ nhất sau đại hội.*

6. Công nhận kết quả bầu cử:

- Sau đại hội, Ban Chấp hành khóa mới gửi hồ sơ đề nghị đoàn cấp trên trực tiếp công nhận kết quả bầu cử. Hồ sơ gồm có: biên bản đại hội, biên bản bầu cử Ban Chấp hành, Bí thư, Phó Bí thư và danh sách trích ngang của các đồng chí ủy viên Ban Chấp hành (*theo mẫu đính kèm*) và công văn (*tờ trình*) đề nghị công nhận kết quả bầu cử (*theo mẫu đính kèm*).

- Chậm nhất 15 ngày sau ngày tổ chức đại hội, hội nghị, đoàn cấp dưới phải gửi hồ sơ đề nghị đoàn cấp trên công nhận kết quả bầu cử.

- Chậm nhất sau 15 ngày khi nhận được đề nghị của Ban Chấp hành đoàn cấp dưới về công nhận kết quả bầu cử, Ban Thường vụ đoàn cấp trên trực tiếp xét quyết định công nhận Ban Chấp hành và các chức danh đã được bầu của đoàn cấp dưới theo quy định của điều lệ đoàn.

- Đồng chí bí thư, phó bí thư đoàn điều hành và ký các văn bản theo thẩm quyền ngay sau khi công bố kết quả bầu cử Đại hội. Riêng kiện toàn bổ sung tại hội nghị thì chỉ khi có quyết định chuẩn y của ban chấp hành đoàn cấp trên thì đồng chí bí thư, phó bí thư mới được ký các văn bản theo thẩm quyền.

IV. Phân công trách nhiệm:

1. Đối với Quận Đoàn:

- Ban Thường vụ Quận Đoàn giao Ban Tổ chức Quận Đoàn có trách nhiệm hướng dẫn cơ sở tổ chức đại hội theo quy định của Điều lệ Đoàn.

- Phân công Ban Mặt trận – An ninh quốc phòng – Địa bàn dân cư có trách nhiệm phối hợp cùng các đồng chí Ủy viên Thường vụ đôn đốc, theo dõi,

kiểm tra nắm bắt tình hình việc tổ chức Đại hội Chi đoàn khu vực Địa bàn dân cư để kịp thời tháo gỡ những khó khăn cho cơ sở.

2. Đối với Đoàn 16 phường:

- Xây dựng kế hoạch chỉ đạo và hướng dẫn các chi đoàn khu phố và chi đoàn dân quân tổ chức đại hội – hội nghị chi đoàn, xác định rõ mục tiêu, yêu cầu, thời gian, nội dung tổ chức Đại hội, gửi văn bản chính thức về Ban Tổ chức Quận Đoàn và gửi kèm file về địa chỉ mail: bantochucq11@gmail.com.

- Tập trung chỉ đạo đẩy mạnh các hoạt động tuyên truyền của Đoàn (bằng các hình thức trực quan như: băng-rôn, pano, áp phích, bản tin trong Đoàn...) nhằm cổ động và tuyên truyền công tác tổ chức đại hội – hội nghị chi đoàn đến đoàn viên, thanh niên.

- Hướng dẫn các chi đoàn tổ chức thực hiện một số Công trình thanh niên thiết thực, ý nghĩa trong nhiệm kỳ mới.

- Tham mưu với cấp ủy Đảng để chỉ đạo sâu sát đối với việc tổ chức đại hội – hội nghị chi đoàn và tạo điều kiện cho chi đoàn tổ chức đại hội – hội nghị được thuận lợi và thành công.

- Tổng hợp lịch tổ chức Đại hội Chi đoàn gửi về Ban Tổ chức Quận Đoàn và các đồng chí phụ trách cụm, khu vực. Nếu dời lịch phải báo cho Ban Tổ chức và đồng chí phụ trách cụm, khu vực trước 03 ngày so với ngày tổ chức Đại hội chính thức.

- Sau khi các chi đoàn tổ chức đại hội – hội nghị, Ban Thường vụ Đoàn cơ sở gửi báo cáo nhanh kết quả tổ chức Đại hội, văn kiện chính thức đại hội chi đoàn và danh sách trích ngang của Ban Chấp hành các chi đoàn về Ban Tổ chức, Ban Mặt trận – An ninh quốc phòng – Địa bàn dân cư Quận Đoàn trước 07 kể từ ngày ra quyết định chuẩn y.

3. Đối với các chi đoàn bộ phận:

- Xây dựng chương trình đại hội – hội nghị chi đoàn đảm bảo thực hiện theo quy trình trên, phần duyệt văn kiện và nhân sự do Cấp ủy Đảng và Ban Chấp hành Đoàn cơ sở cấp trên trực tiếp thống nhất thông qua.

- Tổ chức khen thưởng, tuyên dương tập thể và các cá nhân xuất sắc trong nhiệm kỳ qua.

- Sau khi Đại hội, Ban Chấp hành chi đoàn phải hoàn chỉnh hồ sơ Đại hội và gửi về Đoàn cơ sở để ra quyết định chuẩn y.

*** Lưu ý:**

- Đối với **chi đoàn trực thuộc Đoàn 16 phường tổ chức Đại hội điểm** phải thông tin và mời Ban Thường vụ Quận Đoàn, đồng chí Phụ trách cụm tham dự trước 05 ngày so với ngày tổ chức Đại hội.

Trên đây là thông báo về việc tổ chức Đại hội Chi đoàn khu vực Địa bàn dân cư nhiệm kỳ 2024 - 2025, Ban Thường vụ Quận Đoàn đề nghị các cơ sở Đoàn trực thuộc thực hiện nghiêm túc nội dung thông báo trên.

Nơi nhận:

- Quận Đoàn: TT, các Ban – Văn phòng;
- Các cơ sở Đoàn trực thuộc Quận Đoàn;
- Lưu.

TM. BAN THƯỜNG VỤ QUẬN ĐOÀN
PHÓ BÍ THƯ



Vũ Thị Ngọc Thủy