

## THÔNG BÁO

### Về việc tiếp tục thực hiện nghiệp vụ công tác Đoàn trên Phần mềm quản lý đoàn viên năm học 2023 - 2024

Thực hiện theo Chỉ đạo của Ban Thường vụ Quận Đoàn về việc tiếp tục thực hiện nghiệp vụ công tác Đoàn trên Phần mềm quản lý đoàn viên trong năm học 2023 - 2024; Ban Thường vụ Quận Đoàn ban hành thông báo với một số nội dung cụ thể như sau:

#### **1. Về việc thực hiện các nghiệp vụ trên phần mềm Quản lý đoàn viên:**

##### **1.1 Chương trình rèn luyện đoàn viên:**

- Hiện nay nghiệp vụ đăng ký Chương trình rèn luyện đoàn viên năm 2024 đã mở trên Phần mềm quản lý đoàn viên. Các cơ sở Đoàn khu vực trường học tiếp tục thực hiện đăng ký Chương trình rèn luyện năm học 2023 - 2024 để **đảm bảo hoàn thành tỷ lệ 100% đoàn viên đều thực hiện đăng ký Chương trình rèn luyện.**

- Thời gian hoàn thành: **Trước ngày 25/12/2023**

- Đối với các trường hợp kết nạp mới, các đơn vị cơ sở Đoàn khu vực Trường học tiến hành cho các đoàn viên mới tiếp tục đăng ký Chương trình rèn luyện đoàn viên năm học 2023 - 2024 theo đúng quy định (đăng ký trên phần mềm và theo dõi, nhận xét hàng quý, đánh giá mức độ hoàn thành chương trình hàng năm...)

##### **1.2 Cập nhật thông tin đoàn viên:**

- Các cơ sở Đoàn khu vực Trường học chủ động rà soát, tiếp tục triển khai và hướng dẫn cho các đoàn viên cập nhật các trường thông tin của đoàn viên trên YUM và ứng dụng Thanh niên Việt Nam để **đảm bảo 100% đoàn viên có đầy đủ thông tin hiển thị trên phần mềm quản lý đoàn viên** theo nghiệp vụ công tác quản lý đoàn viên.

- Thời gian hoàn thành: **Trước ngày 01/4/2024.**

- Đối với các trường hợp kết nạp mới, các đơn vị cơ sở Đoàn khu vực Trường học phải thực hiện nghiệp vụ trên YUM hoàn thành xong mới cập nhật thông tin đoàn viên trên APP, để đồng bộ thông tin qua số điện thoại cá nhân.

- Lưu ý: Cập nhật thông tin cá nhân đoàn viên sau khi đồng bộ thông tin giữa APP - YUM: tại danh sách đoàn viên trực thuộc tại Chi đoàn trên YUM.

Hướng dẫn: Đăng nhập tài khoản Chi đoàn - Chọn Thông tin chung - chọn Danh sách đoàn viên - rà soát thông tin đoàn viên (ngày vào đảng cập nhật đúng sẽ thống kê tình hình đoàn viên là đảng viên có tại đơn vị, số điện thoại, nghề nghiệp, đoàn viên hưởng lương hay không hưởng lương sẽ hiện số liệu tại biểu thống kê số 1).

### **1.3 Nghiệp vụ công tác đoàn viên:**

- Các cơ sở Đoàn khu vực Trường học tiếp tục thực hiện và duy trì việc rà soát, cập nhật danh sách đoàn viên trên hệ thống; đảm bảo thực hiện việc chuyển đến/chuyển đi, trưởng thành đoàn và xóa tên đoàn viên, cập nhật số thẻ đoàn... đúng với 100% đoàn số tại đơn vị theo nghiệp vụ công tác quản lý đoàn viên.

- Thời gian hoàn thành: theo các mốc thời gian cụ thể như sau:

+ ***Hoàn thành trước ngày 25/1/2024.***

+ ***Hoàn thành trước ngày 25/3/2024.***

+ ***Hoàn thành trước ngày 25/5/2024.***

- Lưu ý:

+ Về việc chuyển sinh hoạt đoàn của học sinh khối 12, các cơ sở Đoàn Trường học chủ động rà soát, thực hiện nghiệp vụ chuyển đi của học sinh khối 12 về sinh hoạt đoàn tại trường đại học, cao đẳng nơi trúng tuyển hoặc chuyển sinh hoạt đoàn về nơi cư trú.

+ Đề nghị các cơ sở Đoàn nghiêm túc thực hiện việc cấp thẻ đoàn, nghị quyết kết nạp mới cho đoàn viên mới kết nạp theo đúng quy định Thông báo số 632-TB/ĐTĐN của Ban Thường vụ Quận Đoàn ngày 04/02/2021 về việc thực hiện công tác phát triển đoàn viên mới.

+ Các đơn vị đảm bảo khi thực hiện thao tác kết nạp đoàn viên mới, ***phải nhập đầy đủ số thẻ Đoàn và số Nghị quyết tương ứng trên phần mềm quản lý đoàn viên.***

### **1.4 Đoàn viên ưu tú:**

- Các cơ sở Đoàn duy trì cập nhật danh sách đoàn viên ưu tú trên phần mềm quản lý đoàn viên theo thông báo công nhận đoàn viên ưu tú của Ban Tổ chức Quận Đoàn gửi về đơn vị.

- Thời gian hoàn thành: ***Trong vòng 01 tháng từ khi Quận Đoàn gửi Thông báo kết quả công nhận đoàn viên ưu tú của 02 đợt trong năm.***

### **2. Lưu ý:**

- Các cơ sở Đoàn lưu ý các mốc thời gian hoàn thành từng nội dung của việc tiếp tục thực hiện nghiệp vụ công tác Đoàn trên Phần mềm quản lý đoàn viên trong năm học 2023 - 2024 để có căn cứ tính thi đua, xếp loại hằng năm.

- Trong quá trình thực hiện, nếu gặp khó khăn, vướng mắc phải kịp thời phản ánh về Ban Thường vụ Quận Đoàn thông qua ***đồng chí Trương Thị Thùy***

**Linh – UVBCH Quận Đoàn** phụ trách công tác Tổ chức - Kiểm tra Quận Đoàn  
(Số điện thoại: 0859.000.045 – Hộp thư điện tử: bantochucq11@gmail.com).

Ban Thường vụ Quận Đoàn kính đề nghị cấp ủy các cơ sở Đoàn khu vực trường học có sự quan tâm, tạo điều kiện cho các đơn vị hoàn thành nghiệp vụ công tác Đoàn trên Phần mềm quản lý đoàn viên trong năm học 2023 - 2024, đồng thời đề nghị các cơ sở Đoàn nghiêm túc thực hiện nội dung thông báo.

**Nơi nhận:**

- Quận Đoàn: BTV, các ban Quận Đoàn;
- Cấp ủy các cơ sở Đoàn khu vực Trường học;
- Các cơ sở Đoàn khu vực Trường học;
- Lưu VP.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ QUẬN ĐOÀN**  
**PHÓ BÍ THƯ**



**Vũ Thị Ngọc Thủy**