

THÀNH ĐOÀN TP. HỒ CHÍ MINH  
BCH ĐOÀN QUẬN 11

\*\*\*

Số: 432 -TB/ĐTN

**ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH**

Quận 11, ngày 21 tháng 11 năm 2023

## THÔNG BÁO

Về việc giới thiệu nhân sự xét trao Giải thưởng Lý Tự Trọng  
của Trung ương Đoàn TNCS Hồ Chí Minh năm 2024

Thực hiện Thông báo số 566-TB/TĐTN-BTC.KT ngày 17/11/2023 của Ban Thường vụ Thành Đoàn về việc giới thiệu nhân sự xét trao Giải thưởng Lý Tự Trọng của Trung ương Đoàn TNCS Hồ Chí Minh năm 2024; Ban Thường vụ Quận Đoàn thông báo một số nội dung về việc giới thiệu xét trao Giải thưởng Lý Tự Trọng năm 2024, cụ thể như sau:

### 1. Đối tượng:

- Bí thư Chi đoàn; Bí thư, Phó Bí thư Đoàn cấp cơ sở, Chi đoàn cơ sở trực thuộc Quận Đoàn;
- Bí thư, Phó Bí thư, cán bộ Đoàn chuyên trách ở Quận Đoàn.

*Lưu ý: không giới thiệu các đồng chí đã được nhận Giải thưởng Lý Tự Trọng những năm trước.*

**2. Thời gian nhận hồ sơ giới thiệu đề cử:** Từ ngày ban hành thông báo cho đến ngày 25/11/2023 (thứ bảy).

### 3. Tiêu chuẩn:

#### 3.1. Tiêu chuẩn chung:

- Là cán bộ Đoàn tiêu biểu, có thành tích xuất sắc trong lao động, công tác; trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, nhiệm vụ chính trị được giao; tích cực trong công tác Đoàn và phong trào thanh thiếu nhi.
- Chấp hành tốt các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; có phẩm chất đạo đức tốt, có uy tín và ảnh hưởng tốt trong đoàn viên, thanh niên.

- Có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc, chủ động, sáng tạo, có nhiều sáng kiến, ý tưởng được ứng dụng hiệu quả, thiết thực đối với công tác Đoàn và phong trào thanh thiếu nhi, trong thực hiện các công trình, phần việc thanh niên hoặc trong công tác, học tập, lao động sản xuất.

- Liên hệ mật thiết với đoàn viên thanh niên, xây dựng tổ chức Đoàn vững mạnh.

### **3.2. Tiêu chuẩn cụ thể:**

- Độ tuổi **không quá 35 tuổi** (sinh năm 1989 trở về sau).

- Có sáng kiến, ý tưởng sáng tạo được ứng dụng trong thực tiễn đạt hiệu quả cao.

- Tổ chức Đoàn nơi cán bộ Đoàn được đề nghị xét trao Giải thưởng phải đạt danh hiệu hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ công tác Đoàn và phong trào thanh thiếu nhi năm 2023 (hoặc năm học 2022 - 2023 đối với khu vực Trường học).

- Đối với cán bộ Đoàn trực tiếp làm công tác Đoàn, phong trào thanh thiếu nhi trực thuộc Quận Đoàn phải có Bằng khen của Trung ương Đoàn trong năm 2023 (hoặc năm học 2022 - 2023 đối với cán bộ Đoàn khu vực Trường học).

- Đối với Bí thư, Phó Bí thư Đoàn cơ sở, Chi đoàn cơ sở trực thuộc Quận Đoàn phải có Bằng khen của Thành Đoàn trở lên trong năm 2023 (hoặc năm học 2022 - 2023 đối với cán bộ Đoàn khu vực Trường học).

- Đối với Bí thư chi đoàn phải có giấy khen của Quận Đoàn trong năm 2023 (hoặc năm học 2022 - 2023 đối với cán bộ Đoàn khu vực Trường học).

#### **Lưu ý:**

- Thành tích khen thưởng phải là thành tích năm 2023 (hoặc năm học 2022 - 2023 đối với khu vực Trường học) không tính khen thưởng giai đoạn.

- Đối với cá nhân được nhận Bằng khen Trung ương Đoàn: Nếu cá nhân được giới thiệu tại thời điểm gửi hồ sơ đề nghị Trung ương Đoàn khen thưởng thì ghi rõ trong hồ sơ là đang đề nghị khen thưởng (ghi rõ số, ngày của công văn đề nghị khen thưởng).

- Các loại Bằng khen bao gồm: Bằng khen của Ban Chấp hành Thành Đoàn; Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về có thành tích trong công tác Đoàn và phong trào thanh thiếu nhi.

- Các loại Giấy khen bao gồm: Giấy khen của Ban Chấp hành Quận Đoàn; Giấy khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức, các Quận, Huyện về có thành tích trong công tác Đoàn và phong trào thanh thiếu nhi.

#### **4. Hồ sơ - thủ tục xét chọn:**

##### **4.1 Hồ sơ giới thiệu bao gồm:**

- Công văn đề nghị của Ban Thường vụ cơ sở Đoàn trực thuộc Quận Đoàn;
- Biên bản họp Ban Thường vụ cơ sở Đoàn trực thuộc Quận Đoàn về việc xét chọn và giới thiệu nhân sự.
- Báo cáo thành tích cá nhân, kết quả công tác trong năm 2023 (hoặc năm học 2022 - 2023 đối với cán bộ Đoàn khu vực Trường học);
- Báo cáo mô hình, sáng kiến, giải pháp được ứng dụng, hiệu quả trong công tác Đoàn và phong trào thanh thiếu nhi hoặc trong lao động, sản xuất, trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, nhiệm vụ chính trị được giao của cá nhân được giới thiệu có xác nhận của cấp ủy Đảng hoặc lãnh đạo đơn vị trực tiếp quản lý và Đoàn cấp trên trực tiếp của cấp bộ Đoàn có cán bộ Đoàn đề nghị xét khen thưởng (theo mẫu đính kèm).
- Văn bản kết quả đánh giá, xếp loại của tổ chức Đoàn nơi cá nhân được đề nghị xét trao giải thưởng.
- Bản photo (không cần chứng thực) các loại giấy khen, bằng khen, giấy chứng nhận thành tích.
- 02 ảnh màu (3x4), 01 tập tin ảnh (3x4) gửi qua hộp thư điện tử.
- Tập tin 10 hình ảnh hoạt động của cá nhân được đề cử gửi qua hộp thư điện tử.

##### **\*Lưu ý:**

- Mô hình, sáng kiến, giải pháp cần được mô tả chi tiết tên gọi, nội dung, kết quả thực hiện cụ thể; Báo cáo tóm tắt kết quả công tác cần tập trung mô tả chi tiết công việc, kết quả đạt được, ưu tiên có minh họa hình ảnh và cách thể hiện báo cáo sáng tạo, trình bày đẹp.
- Đối với cán bộ Đoàn trực tiếp làm công tác Đoàn, phong trào thanh thiếu nhi ở Thành Đoàn thành phố Thủ Đức, Quận, Huyện Đoàn và tương đương, Bí thư, Phó Bí thư Đoàn cơ sở trực thuộc Quận Đoàn thì Báo cáo mô hình, sáng kiến, giải pháp do Ban Thường vụ Quận Đoàn trực tiếp xác nhận.

##### **4.2 Quy trình giới thiệu:**

- Các cơ sở Đoàn trực thuộc gửi hồ sơ giới thiệu đề cử giải thưởng Lý Tự Trọng năm 2024 (bản giấy và tập tin) trực tiếp về Ban Tổ chức Quận Đoàn và

thông qua hộp thư điện tử: [bantochucq11@gmail.com](mailto:bantochucq11@gmail.com) *trước ngày 25/11/2023* (Thứ bảy).

- Sau khi Ban Tổ chức Quận Đoàn thẩm định hồ sơ đạt chuẩn thì các cơ sở Đoàn trực thuộc có gương cá nhân, tập thể đề xuất đủ tiêu chuẩn sẽ **thực hiện khai hồ sơ trực tuyến** tại đường dẫn: <https://bit.ly/giaithuonglytutrong2024> *trước ngày 27/11/2023* (Thứ hai).

- Ban Thường vụ Quận Đoàn phân công **đồng chí Trương Thị Thùy Linh** - Ủy viên Ban Chấp hành Quận Đoàn (số điện thoại: 0859.000.045) phụ trách theo dõi công tác tổng hợp hồ sơ đề xuất.

Trên đây là Thông báo về việc giới thiệu hồ sơ đề cử Giải thưởng Giải thưởng Lý Tự Trọng của Trung ương Đoàn TNCS Hồ Chí Minh năm 2024; Ban Thường vụ Quận Đoàn đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc nội dung thông báo và đảm bảo hồ sơ đề cử đúng thời hạn.

**Nơi nhận:**

- Ban Thường vụ Quận Đoàn;
- Cấp ủy các cơ sở Đoàn;
- Các cơ sở Đoàn;
- Lưu.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ QUẬN ĐOÀN**  
**PHÓ BÍ THƯ**



**Vũ Thị Ngọc Thủy**



....., ngày.....tháng .... năm 2023

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH CÁ NHÂN**  
**(Đề nghị xét Giải thưởng Lý Tự Trọng năm 2024)**

**1. Sơ lược lý lịch:**

- Họ tên:

Giới tính:

- Dân tộc:

Tôn giáo:

- Ngày, tháng, năm sinh:

- Địa chỉ (ghi cụ thể):

- Chức vụ và đơn vị công tác:

- Ngày đảm nhiệm chức vụ:

- Ngày vào Đoàn:

- Ngày vào Đảng:

- Số điện thoại:

- Email:

**2. Thành tích đạt được:**

**2.1. Khen thưởng của cá nhân** (ghi rõ nội dung Bằng khen, giấy khen, huân huy chương các loại, cấp khen thưởng, năm nhận khen thưởng; thành tích trong năm 2022):

**2.2. Kết quả cụ thể:**

a. Về tư tưởng chính trị, phẩm chất đạo đức, lối sống.

b. Về thành tích tham gia xây dựng đoàn và tổ chức các chương trình, hoạt động, phong trào của Đoàn TNCS Hồ Chí Minh.

c. Thành tích nổi bật trong học tập, nghiên cứu khoa học, thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, hoạt động văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao...

d. Về các sáng kiến, ý tưởng sáng tạo được ứng dụng trong thực tiễn (Sáng kiến, mô hình thuộc các lĩnh vực: Công tác Đoàn và phong trào thanh thiếu nhi; công tác chuyên môn, nghiệp vụ; phát triển kinh tế; hoạt động xã hội; sáng kiến phục vụ đời sống,...)

**XÁC NHẬN CỦA**  
**CẤP ỦY ĐẢNG HOẶC LÃNH ĐẠO**  
**ĐƠN VỊ**

**NGƯỜI KHAI**  
(ký tên, ghi rõ họ tên)

**XÁC NHẬN CỦA BTV TỈNH, THÀNH**  
**ĐOÀN, ĐOÀN TRỰC THUỘC**

**XÁC NHẬN CỦA CẤP BỘ ĐOÀN**  
**TRỰC TIẾP QUẢN LÝ**

BCH ĐOÀN .....

\*\*\*

**ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH**

....., ngày.....tháng .... năm 2023

**BÁO CÁO**  
**MÔ HÌNH SÁNG KIẾN, GIẢI PHÁP**

---

Họ và tên tác giả:

Chức vụ, đơn vị công tác:

**1. Tên sáng kiến:**

**2. Lĩnh vực áp dụng:** Nêu rõ lĩnh vực có thể áp dụng sáng kiến và vấn đề mà sáng kiến giải quyết

**3. Về nội dung của sáng kiến, giải pháp:** Mô tả ngắn gọn, đầy đủ và rõ ràng các bước thực hiện giải pháp cũng như các điều kiện cần thiết để áp dụng giải pháp, nếu là giải pháp cải tiến giải pháp đã biết trước đó thì tại cơ sở cần nêu rõ tình trạng của giải pháp đã biết, những nội dung đã cải tiến, sáng tạo để khắc phục những nhược điểm của giải pháp đã biết. Bản mô tả nội dung sáng kiến có thể minh họa bằng các bản vẽ, thiết kế, sơ đồ, ảnh chụp mẫu sản phẩm... nếu cần thiết.

**- Đánh giá lợi ích thu được do áp dụng sáng kiến, giải pháp**

+ Khẳng định được sáng kiến có tính mới được áp dụng trong phạm vi cơ quan, đơn vị, trong lĩnh vực, ngành công tác hoặc trong tổ chức Đoàn, Hội, Đội.

+ Khẳng định tính khả thi trong việc áp dụng sáng kiến.

+ Tính hiệu quả trong việc áp dụng sáng kiến.

**- Về khả năng áp dụng, nhân rộng và phát triển sáng kiến, giải pháp:** Nêu rõ về việc sáng kiến, giải pháp đã được áp dụng và mang lại lợi ích thiết thực; ngoài ra có thể nêu rõ giải pháp còn có khả năng áp dụng rộng rãi hoặc phát triển cao hơn...

**CẤP ỦY ĐẢNG HOẶC LÃNH  
ĐẠO ĐƠN VỊ**

....., ngày .....tháng .....năm 2023

**Người báo cáo**

**XÁC NHẬN CỦA CẤP BỘ ĐOÀN  
TRỰC TIẾP QUẢN LÝ**

BCH ĐOÀN .....  
\*\*\*

ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2023

**TỔNG HỢP THÀNH TÍCH TIÊU BIỂU**  
(Đề nghị xét Giải thưởng Lý Tự Trọng năm 2024)

STT	Đơn vị	Họ và tên - Chức vụ - Năm sinh - Dân tộc - Tôn giáo - Ngày vào Đoàn - Ngày vào Đảng (Dự bị, Chính thức)	Thành tích	Số điện thoại, - Email
1	VD: Quận Đoàn X	VD: Nguyễn Văn A - Chức vụ: Bí thư Đoàn cơ sở A - Ngày tháng năm sinh: 01/01/1990 - Dân tộc: Kinh - Tôn giáo: Không - Ngày vào Đoàn: 26/3/2010 - Ngày vào Đảng: + Dự bị: 03/2/2014 + Chính thức: 03/2/2015	<b>1. Độ tuổi: ...</b> <b>2. Xếp loại tổ chức Đoàn:</b> Ghi rõ danh hiệu, số, ngày văn bản công nhận <b>3. Khen thưởng cá nhân:</b> Ghi rõ số Quyết định, ngày, cấp khen, trích yếu. <b>3.1. Khen thưởng theo tiêu chuẩn của Quy chế:</b> <b>3.2. Khen thưởng khác:</b> <b>4. Thành tích năm 2023:</b> Tóm tắt những điểm nổi bật từ báo cáo thành tích của cá nhân <b>5. Sáng kiến, ý tưởng sáng tạo:</b> - Văn bản xác nhận sáng kiến, ý tưởng sáng tạo (ghi rõ số, ngày tháng, trích yếu, cấp công nhận); - Tên sáng kiến: ... (có thể trình bày nhiều sáng kiến, mô hình, giải pháp) - Tóm tắt những điểm nổi bật của sáng kiến: + Nội dung thực hiện. + Quy mô, phạm vi ảnh hưởng. + Kết quả thực hiện.	- SĐT: 090.... - Email: ngvana@gmail.com

TM. BAN THƯỜNG VỤ...

....