

THÀNH ĐOÀN TP. HỒ CHÍ MINH
BCH ĐOÀN QUẬN 11

Số: 64-KH/ĐTN-BTC

ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH

Quận 11, ngày 20 tháng 7 năm 2023

KẾ HOẠCH

Về việc triển khai phần mềm Quản lý nghiệp vụ công tác đoàn viên tích hợp với Ứng dụng Thanh niên Việt Nam năm 2023

Căn cứ Thông báo số 383-TB/TĐTN-BTC.KT ngày 10/7/2023 của Ban Thường vụ Thành Đoàn về việc thực hiện Phần mềm Quản lý đoàn viên (YUM) và Ứng dụng Thanh niên Việt Nam; Kế hoạch số 76-KH/TĐTN-BTC.KT ngày 14/7/2023 của Ban Thường vụ Thành Đoàn về việc triển khai phần mềm Quản lý nghiệp vụ công tác đoàn viên tích hợp Ứng dụng Thanh niên Việt Nam; Ban Thường vụ Quận Đoàn ban hành kế hoạch triển khai thực hiện phần mềm Quản lý đoàn viên tích hợp với Ứng dụng Thanh niên Việt Nam, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục số hóa nghiệp vụ quản lý đoàn viên, dữ liệu đoàn viên, dữ liệu tổ chức Đoàn giúp công tác theo dõi, thống kê, báo cáo số liệu của các cấp bộ Đoàn được chính xác, thuận lợi.

- Đẩy mạnh các nội dung, hoạt động nhằm tương tác giữa đoàn viên trên Ứng dụng Thanh niên Việt Nam với tổ chức Đoàn trên phần mềm với giao diện thân thiện, dễ thao tác, sử dụng cho các cấp bộ Đoàn.

2. Yêu cầu

- Triển khai đồng bộ, thống nhất việc thực hiện các nghiệp vụ trên phần mềm Quản lý đoàn viên để công tác quản lý đoàn viên ngày càng chuyên nghiệp, hiệu quả.

- 100% các cơ sở Đoàn trực thuộc triển khai sử dụng phần mềm Quản lý đoàn viên trừ các đơn vị khối lượng vũ trang.

II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI

1. Tổ chức rà soát cập nhật, bổ sung, hoàn thiện thông tin tổ chức Đoàn trên phần mềm Quản lý đoàn viên:

- Các cơ sở Đoàn trực thuộc rà soát việc tạo lập và cấp tài khoản cho các chi đoàn trực thuộc các cơ sở Đoàn, không để tình trạng Đoàn cơ sở thiếu Chi đoàn, tạo lập trùng tổ chức hoặc tổ chức đã giải thể/đổi tên nhưng chưa điều chỉnh trên hệ thống.

- Trong quá trình tạo lập tổ chức phải chọn đúng loại hình tổ chức theo khu vực cụ thể: khối đô thị, khối nông thôn, khối cơ quan và doanh nghiệp, khối doanh nghiệp nhà nước, khối trường học, khối doanh nghiệp công chức - viên chức, khối lực lượng vũ trang. Lựa chọn chính xác cấp tổ chức, bao gồm: Huyện/tương đương, Đoàn cơ sở, Chi đoàn cơ sở, Đoàn giao quyền cấp trên cơ sở, Chi đoàn bộ phận.

- Việc chuyển giao, tiếp nhận, chia tách, sáp nhập, hợp nhất, giải thể, thay đổi cấp bộ Đoàn trong thực tiễn phải được điều chỉnh đồng thời trên phần mềm Quản lý đoàn viên để đánh giá đúng, chính xác sự biến động của cây tổ chức Đoàn.

- 100% các cơ sở Đoàn trực thuộc, các chi đoàn bộ phận tạo lập có tài khoản và được phân quyền truy cập vào phần mềm Quản lý đoàn viên.

2. Hoàn thiện việc cập nhật thông tin đoàn viên, Đoàn cơ sở thiếu Chi đoàn và Chi đoàn thiếu đoàn viên của tổ chức:

- Đối với việc cập nhật thông tin đoàn viên trên phần mềm Quản lý đoàn viên, các cơ sở Đoàn trực thuộc lưu ý một số nội dung sau:

+ Đoàn viên đều có dữ liệu chính xác và đầy đủ trên phần mềm Quản lý đoàn viên.

+ Tăng cường công tác chuẩn hóa thông tin đoàn viên, các cơ sở Đoàn trực thuộc cần ưu tiên hướng dẫn đoàn viên khai báo thông tin trên APP Thanh niên Việt Nam và gửi xác nhận đến tổ chức Đoàn trên phần mềm Quản lý đoàn viên.

+ Đối với những đoàn viên đã được cán bộ Đoàn nhập trực tiếp từ YUM (có đầy đủ số điện thoại, Căn cước công dân/Chứng minh thư). Khi đó đoàn viên chỉ cần khai báo thông tin trên APP (dùng số điện thoại để đăng ký tài khoản, nhập đúng Căn cước công dân/Chứng minh thư, chọn đúng nơi sinh hoạt Đoàn) và ấn gửi đến cán bộ Đoàn, trên YUM sẽ nhận diện và tự đồng bộ với thông tin đã tạo trên YUM.

+ Đối với những trường hợp chuyển sinh hoạt Đoàn, đoàn viên khai báo lại nơi sinh hoạt Đoàn trên APP Thanh niên Việt Nam, Chi đoàn mới tiếp nhận dữ liệu đoàn viên trên YUM thì thông tin đoàn viên ở Chi đoàn cũ sẽ mất.

+ Đảm bảo số lượng thông tin đoàn viên trên phần mềm so với số lượng đoàn viên thực tế tại đơn vị.

+ Chuẩn hóa số lượng đoàn viên của tổ chức, tiến hành rà soát thông tin đoàn viên bị trùng hoặc có yêu cầu xóa thông tin đoàn viên, các cơ sở Đoàn trực thuộc báo cáo về Ban Thường vụ Quận Đoàn thông qua Ban Tổ chức Quận Đoàn nhập thông tin tại đường dẫn <https://s.net.vn/iXrS>

- Thời gian hoàn thành chậm nhất ngày 24/7/2023.

3. Thực hiện các nghiệp vụ liên quan đến công tác quản lý đoàn viên trên phần mềm Quản lý đoàn viên:

- Hiện tại, 12 nghiệp vụ công tác quản lý đoàn viên đã hoàn thiện trên phần mềm Quản lý đoàn viên. Việc thực hiện nghiệp vụ đoàn viên liên quan trực tiếp đến thông tin và dữ liệu đoàn viên. Các cơ sở Đoàn trực thuộc theo dõi, thống kê các biến động khi thực hiện nghiệp vụ, các biểu số liệu trong công tác xây dựng Đoàn phản ánh dữ liệu tổ chức, đoàn viên, cán bộ Đoàn trên phần mềm Quản lý đoàn viên.

- Đảm bảo thực hiện nghiệp vụ (kết nạp mới, chuyển sinh hoạt đoàn, trưởng thành đoàn, công nhận Đoàn viên ưu tú, bồi dưỡng phát triển Đảng viên) các cơ sở Đoàn phải thực hiện đồng thời trên phần mềm Quản lý đoàn viên để đánh giá đúng, chính xác tình hình đoàn viên của tổ chức.

- Đảm bảo thực hiện báo cáo số liệu công tác đoàn viên trên phần mềm Quản lý đoàn viên định kỳ 6 tháng và cuối năm (theo Thông báo số 326-TB/ĐTĐN ngày 22/6/2023 của Ban Thường vụ Quận Đoàn về việc thực hiện báo cáo số liệu công tác đoàn viên trên Phần mềm Quản lý nghiệp vụ công tác đoàn viên 6 tháng đầu năm 2023).

- Đối với khu vực Trường học:

+ Thực hiện thao tác chuyển sinh hoạt Đoàn đối với đoàn viên lớp 12 tốt nghiệp về sinh hoạt nơi cư trú hoặc sinh hoạt tại các trường đại học, cao đẳng, trung cấp,....

+ Thực hiện thao tác chuyển đoàn viên tại các chi đoàn lớp 10 lên lớp 11 và lớp 11 lên lớp 12 (hoặc thay đổi tên chi đoàn tại cây tổ chức đoàn của Đoàn trường).

+ Đoàn viên kết nạp mới phải khai báo thông tin trên App Thanh niên Việt Nam để được đồng bộ vào danh sách đoàn viên trên Phần mềm Quản lý đoàn viên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cấp Quận:

- Ban Tổ chức Quận Đoàn triển khai thực hiện các nội dung trên phần mềm Quản lý đoàn viên, tham mưu hướng dẫn cơ sở Đoàn trong việc thực hiện các nghiệp vụ quản lý đoàn viên trên phần mềm Quản lý đoàn viên và Ứng dụng Thanh niên Việt Nam; Hỗ trợ, hướng dẫn, giải đáp những khó khăn đối với các cơ sở Đoàn trực thuộc trong việc thực hiện các thao tác nghiệp vụ quản lý đoàn viên trên phần mềm và đoàn viên tương tác với Ứng dụng Thanh niên Việt Nam trong việc chuẩn hóa các thông tin đoàn viên.

- Các Ban - Văn phòng Quận Đoàn: Thường xuyên đôn đốc các cơ sở Đoàn về tiến độ thực hiện các nghiệp vụ Quản lý đoàn viên trên phần mềm Quản lý đoàn viên trong các cuộc họp giao ban cơ sở định kỳ hàng tháng.

2. Đối với các cơ sở Đoàn trực thuộc Quận Đoàn:

- Phân công 01 đồng chí Thường trực cơ sở Đoàn phụ trách phần mềm Quản lý đoàn viên tại đơn vị; thường xuyên theo dõi, hướng dẫn các nghiệp vụ quản lý đoàn viên trên phần mềm đến từng chi đoàn trực thuộc cơ sở Đoàn.

- Triển khai và hoàn thành các nội dung liên quan đến phần mềm Quản lý đoàn viên và Ứng dụng Thanh niên Việt Nam theo chỉ đạo của cấp Quận.

- Theo dõi tình hình sử dụng phần mềm của các chi đoàn trực thuộc để thông tin với cấp Quận trong trường hợp phát sinh các lỗi kỹ thuật.

Trên đây là Kế hoạch về việc triển khai thực hiện phần mềm Quản lý đoàn viên tích hợp Ứng dụng Thanh niên Việt Nam, Ban Thường vụ Quận Đoàn đề nghị các cơ sở nghiêm túc triển khai và thực hiện nội dung kế hoạch.

Nơi nhận:

- Quận Đoàn: TT, các Ban – Văn phòng;
- Các cơ sở Đoàn trực thuộc Quận Đoàn;
- Lưu.

TM. BAN THƯỜNG VỤ QUẬN ĐOÀN

PHÓ BÍ THƯ



Vũ Thị Ngọc Thủy